

VILLE DE MAÇON

**DEMANDE DE SUBVENTION 2021**

Dossier à retourner en double exemplaire au Service des Finances

**Impérativement avant le 15 septembre 2020**

- Page 2 : Fiche de renseignements à remplir intégralement et signée  
Page 3 : Récapitulatif des aides apportées par la Ville  
Page 4 : Fiche financière synthétique  
Page 5 : Budget définitif du dernier exercice clos budget  
Page 6 : Budget prévisionnel

-----  
**DOCUMENTS A FOURNIR LORS D'UNE DEMANDE DE SUBVENTION**  
-----

**Pour 2021, dans le cadre de la mise en place d'un nouveau logiciel de gestion des manifestations et des associations (GMA) entraînant la mise à jour de notre base de données, tous les documents énumérés ci-dessous doivent obligatoirement nous être fournis, même si votre association a déjà perçu des subventions de la Ville de Mâcon.**

- Les statuts de l'association et le cas échéant, toute information relative à d'éventuelles modifications statutaires,
- Le récépissé de dépôt de déclaration en préfecture (de création ou modification),
- La copie de la publication au JO (de création ou modification),
- La copie du certificat d'identification au Répertoire National des Entreprises et de leurs Etablissements – SIRENE,
- Le compte rendu de la dernière Assemblée Générale accompagné du rapport d'activité,
- Le compte de résultat et bilan du dernier exercice clos présentés à l'assemblée générale et certifiés conforme par le président de l'association ou par votre commissaire aux comptes (voir plus bas),
- Le budget prévisionnel 2021 ou 2020/2021 (selon le fonctionnement de l'association),
- La liste des administrateurs de l'association (Bureau et Conseil d'administration),
- Le détail des postes de frais de personnels : salaires et indemnités versés avec le nom du personnel.

**Pour les associations bénéficiant de 153 000 €, ou plus, de subventions publiques**

- bilan, compte de résultat et une annexe du dernier exercice clos conformément au plan comptable général (Règlement n°99.01 DU 16 février 1999 relatif aux modalités d'établissement des comptes annuels des associations et fondations) et certifié conforme par un commissaire aux comptes.

**Pour les associations ayant plus de 60 000 € de recettes**

- attestation fiscale de votre association ou attestation sur l'honneur certifiant que l'association n'est pas soumise aux impôts commerciaux.

(Toute omission retarde le traitement de la demande, merci de veiller à la chronologie des documents en vérifiant ceux qui ont été fournis l'an dernier)

**Cadre réservé à l'administration**

**Dossier arrivé le :**

**N° de l'Association :**

**Pièces jointes :**

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>o Statuts</li><li>o Récépissé et JO</li><li>o Liste des Administrateurs</li><li>o Compte rendu de l'AG</li><li>o Rapport d'activités</li><li>o Copie du SIREN</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>o Compte de résultat et bilan</li><li>o Budget prévisionnel</li><li>o Attestation fiscale</li><li>o Devis ou Projet pour Except.</li><li>o Rib ou RIP</li><li>o Fiche financière synthétique</li></ul> |
|---|--|

# DEMANDE DE SUBVENTION 2021

Direction de l'Administration et des Finances  
Service du Budget et de la Comptabilité

NOM DE L'ASSOCIATION : \_\_\_\_\_

Déclarée le \_\_\_\_\_ Récépissé ou RNA \_\_\_\_\_ Publication au JO \_\_\_\_\_

N° de SIRET obligatoire : \_\_\_\_\_ N° APE : \_\_\_\_\_ ☎ SIEGE : \_\_\_\_\_

ADRESSE DU SIEGE SOCIAL : \_\_\_\_\_

ACTIVITE : \_\_\_\_\_

SECTEUR D'ACTIVITE: SPORT CULTURE SOCIAL SANTÉ ECONOMIE AUTRE (à préciser) : \_\_\_\_\_

NOMBRE DE MEMBRES ADMINISTRATEURS : \_\_\_\_\_ INTERLOCUTEUR VILLE : \_\_\_\_\_

SITE INTERNET : \_\_\_\_\_ ADRESSE @MAIL DE L'ASSOCIATION : \_\_\_\_\_

	Président	Secrétaire	Trésorier	Mandataire (qui a pouvoir du représentant légal pour agir en son nom)
Nom Prénom	_____	_____	_____	_____
Adresse	_____	_____	_____	_____
Téléphone Communicable	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Adresse @mail	_____	_____	_____	_____

## ETATS DES LICENCIES

Catégorie	Nombre Total		Habitant Mâcon		Habitant l'extérieur	
	Filles	Garçons	Filles	Garçons	Filles	Garçons
Moins de 18 ans						
Plus de 18 ans						
Total des licenciés						

## ETATS ADHERENTS NON LICENCIES

Catégorie	Nombre Total		Habitant Mâcon		Habitant l'extérieur	
	Filles	Garçons	Filles	Garçons	Filles	Garçons
Moins de 18 ans						
Plus de 18 ans						
Total des licenciés						

COMPTE BANCAIRE DE L'ASSOCIATION : BANQUE OU CCP (Joindre obligatoirement un RIB ou RIP)

CODE BANQUE : \_\_\_\_\_ CODE GUICHET : \_\_\_\_\_ N° DE COMPTE : \_\_\_\_\_ CLE : \_\_\_\_\_

SUBVENTIONS VILLE PERÇUES EN 2020 : Fonctionnement : \_\_\_\_\_ € Exceptionnelle : \_\_\_\_\_ €

## SUBVENTIONS DEMANDEES POUR 2021

Subvention de fonctionnement (destination) : \_\_\_\_\_ €

Subvention exceptionnelle (joindre projet, budget prévisionnel, devis) : \_\_\_\_\_ €

J'atteste avoir pris connaissance que conformément à l'article 10 de la loi du 12 avril 2000, les documents qui ont trait au versement de subventions publiques à des organismes privés, à savoir la convention passée entre l'autorité administrative qui accorde la subvention et l'organisme bénéficiaire, le compte rendu financier retraçant l'usage des sommes octroyées et le budget et les comptes de l'organisme subventionné sont communicables à tout tiers qui en ferait la demande.

MACON, le

Nom et signature,

(Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, joindre le pouvoir portant les 2 signatures)

## CONCOURS APORTE PAR LA VILLE DE MACON AU TITRE DE L'EXERCICE 2020

Nom de l'Association : .....

Je soussigné(e), ....., président(e) de l'Association .....  
 dont le siège est fixé : ..... déclare bénéficiaire des avantages suivants :

utilisation : (siège social, réunion hebdomadaire, activités, etc.)	Occupation Nbre heures par semaine	Nbre de pièce et M3	en partage avec une autre ass. oui non	Adresse (précisez RDC, étage)	Charges assurées par la Ville (gratuité pour l'association)					Personnel d'entretien oui non et périodicité
					chauffage oui non	électricité oui non	eau oui non	loyer oui non	autres (à préciser)	

**PERSONNEL** : (mise à disposition par la collectivité : agents administratifs, éducatifs, techniques, ...)

- Nombre d'heures effectives par mois : ..... - Nombre de personnes : ..... Qualité : .....

**DIVERS** : (Prestations services techniques, imprimerie, fleurissement ...) .....

**OBSERVATIONS** : .....

**SUBVENTIONS ATTRIBUEES EN 2019 :**

- Objet : \_\_\_\_\_ €
- Objet : \_\_\_\_\_ €
- Objet : \_\_\_\_\_ €
- Objet : \_\_\_\_\_ €

**SUBVENTIONS ATTRIBUEES EN 2020 :**

- Objet : \_\_\_\_\_ €
- Objet : \_\_\_\_\_ €
- Objet : \_\_\_\_\_ €
- Objet : \_\_\_\_\_ €

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_  
signature,

# DEMANDE DE SUBVENTION

## FICHE FINANCIERE SYNTHETIQUE

Nom de l'Association : .....

Exercice Clos du ..... au .....

Les chiffres ci-dessous sont extraits du **compte de résultat et du bilan (actif/passif) correspondant, détaillés et joints à la présente demande de subvention**

<u>Compte de résultat de l'exercice</u>		Dépenses	Recettes	Résultat	
Montant global de l'exercice clos		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<u>Situation de trésorerie</u>		Caisse	Banque	Placement	Total
a) Début d'exercice le ...../...../.....		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
b) Fin d'exercice le ...../...../.....		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ecart ( b - a )		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Stock si valorisé		_____			
dette fournisseurs ou dépenses non enregistrées en banque		_____			
produits à recevoir ou recettes non enregistrées en banque		_____			

<u>Subventions publiques perçues</u>	Montant	Détail / observations / objet
Etat	<input type="text"/>	_____
Conseil Régional	<input type="text"/>	_____
Conseil Départemental	<input type="text"/>	_____
Ville de Mâcon	<input type="text"/>	_____
Autres communes	<input type="text"/>	_____
Autres Ets Publics	<input type="text"/>	_____
<b>Total</b>	<input type="text"/>	_____

<u>Autres chiffres</u>	dépenses	recettes	Observations
Salaires et charges : <b>Nbre de salariés (ETP) : .....</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	_____
Cotisations/Adhésions : <b>Mt : ..... € Nbre adhérents : .....</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	_____
Dépenses et revenus : activité principale (non commerciale)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	_____
Dépenses et revenus : activités annexes (commerciales)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	_____
Charges et produits liés aux déplacements (transport/hébergement)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	_____
Charges et produits pour actions exceptionnelles	<input type="text"/>	<input type="text"/>	_____

L'association : ayer la mention inutile

Date :

- est soumise aux impôts commerciaux : **oui - non**
- exerce une activité lucrative : **oui - non**
- récupère la TVA : **oui - non**

Certifié exact, le Président

**Compte de résultat du dernier exercice clos**  
du au

Charges	Montant	Produits	Montant
Charges directes		Ressources directes	
<b>60 - Achats</b>	-	<b>70 - Ventes de Produits finis, de marchandises, prestations de services (à détailler ci-dessous)</b>	-
Achats de matières et fournitures		-	
Autres fournitures		-	
		-	
<b>61 - Service extérieurs</b>	-	<b>73 - Dotations et produits de tarification</b>	
Location			
Entretien et réparation		<b>74 - Subventions d'exploitation</b>	-
Assurance		- Etat (à préciser)	
Documentation		-	
		-	
<b>62 - Autres services extérieurs</b>	-	- Conseils Régionaux (à préciser) :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		-	
Publicité, publication		-	
Déplacements, mission		- Conseils Départementaux (à préciser) :	
Services bancaires, autres		-	
		-	
<b>63 - Impôts et taxes</b>	-	- Communes, communautés de communes ou d'agglomérations (à préciser) :	
Impôts et taxes sur rémunération		-	
Autres impôts et taxes		-	
		- Autres organismes publics (à préciser) :	
<b>64 - Charges de personnel</b>	-	-	
Rémunération du personnel		-	
Charges sociales		- aides privées (hors mécénat)	
Autres charges de personnel			
		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	-
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>		Cotisations	
		Dons manuels, mécénat	
<b>66 - Charges financières</b>			
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagement à réaliser sur ressources affectées</b>		<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
<b>69 - Impôt sur les bénéfices</b>		<b>78 - Reprises sur amortissement et provisions</b>	
<b>Participations des salariés</b>		<b>79 - Transfert de charges</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>	-	<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	-
<b>Excédent prévisionnel (bénéfice)</b>		<b>insuffisance prévisionnelle (déficit)</b>	

Contributions volontaires en nature			
86 - Emploi des contributions en nature		87 - Contribution volontaires en nature	
860 - Secours en nature		870 - Bénévolat	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations		875 - Dons en nature	
864 - Personnel bénévole			
<b>TOTAL</b>	-	<b>TOTAL</b>	-

Bilan certifié conforme,  
Le Représentant Légal de l'association,

